

Dziękujemy wszystkim obecnym na webinarze za aktywność. Pytań było bardzo dużo. Wypisujemy je w kolejności chronologicznej. Przeglądając je zwróć uwagę na łącza i linki. Prowadzą do wielu wartościowych treści. Miłej lektury!

FAQ

1. Czy wydarzenie będzie nagrywane?

Tak.

2. Czy wydarzenie jest bezpłatne?

Tak.

3. Kiedy będzie nagranie?

W ciągu 2-3 dni. Powiadomimy Cię o tym mailowo.

4. Czy nagranie można rozpowszechniać?

Tak!

5. Jak się z Wami skontaktować ?

kontakt@akademiaaplikacji.pl

6. Kilka ważnych tyczy:

Strona tego webinaru

<https://akademiaaplikacji.pl/webinar-2020-05-15>

(tam pojawi się nagranie i transkrypcja)

Rejestracja na kolejny webinar

<https://akademiaaplikacji.pl/webinar-2020-05-29>

Nagrania z poprzednich webinarów

<https://AkademiaAplikacji.pl/Webinary>

Szkolenie Office 365 Ninja

<https://AkademiaAplikacji.pl/Office365Ninja>

7. Gdzie jeszcze mogę Was znaleźć?

Obserwuj nas na:

YouTube

A jeśli podobają Ci się nagrania:

<https://akademiaaplikacji.pl/yt>

zostaw lajka i suba 😊

Facebook

<https://akademiaaplikacji.pl/fb>

Instagram

<https://akademiaaplikacji.pl/insta>

LinkedIn

<https://akademiaaplikacji.pl/li>

Wasze pytania

1. *Witam, czy będąc użytkownikiem office 365 w organizacji, mogę podejrzeć kto również należy/kto jest w mojej organizacji i kogo mogę dodać do grup/zespołów. Czy to może administrator powinien najpierw stworzyć jakąś grupę dla całej organizacji widocznej dla wszystkich ?*

Najprościej będzie wykorzystać do tego Outlook'a. Wchodzimy w książkę adresową i klikamy w „Globalna Książka Adresowa”. Tam znajdziesz wszystkie konta. W samym Teams przy dodawaniu członków aplikacja będzie Ci podpowiadać dane osób. Nie musisz ich podawać dokładnie co do literki.

2. *Jak włączyć archiwum w Exchange*

Należy to zrobić z właściwości skrzynki użytkownika w panelu administracyjnym Exchange Online. Pokazujemy to na nagraniu

3. *A limity licencji edukacyjnych A1 / A3?*

Odpowiadamy na to pytanie na nagraniu. W skrócie są identyczne do tych prezentowanych przez Martę. Z ciekawych zmian i nowości, warto wspomnieć o spotkaniach na żywo, które do 1 lipca 2020 są dostępne także w licencji A1 (tu więcej o tej zmianie i innych nowościach w Teams:

<https://techcommunity.microsoft.com/t5/microsoft-teams-blog/what-s-new-in-microsoft-teams-april-2020/ba-p/1347929>)

4. *Spotkanie na żywo może trwać max 4h. Ale to chodzi o pojedyncze spotkanie , tak? Jak robię jedno po drugim, to już każde liczone jest oddzielnie?*

Dokładnie tak. Limit dotyczy pojedynczego spotkania.

5. *Głupie pytanie, ale nie widziałem odpowiedzi. Mam teraz Office Home version i jest tam flow i forms i one drive. Niestety nie mogę połączyć forms z onedrive za pomocą flow(power automate). Chciałbym teraz przejść na office business, w której wersji będę miał forms, power automate, i one drive ?*

Potrzebujesz minimum Microsoft 365 Business Standard.

Transkrypt sesji pytań i odpowiedzi.

6. Czy Audio/Wideo konferencja do 250 użytkowników dotyczy również Spotkania Video w Zespole ?

Tak.

7. Dzień Dobry, mam problem z planowaniem spotkań Teams. Nie mogę spotkania zaplanować poprzez Outlooka. Dodatkowo nie potrafię dodać do Grupy użytkowników spoza organizacji.

Dostęp dla gości musi być włączony w ustawieniach organizacji. Skonsultuj to z administratorem. Co nie działa w Outlook? Nie widzisz przycisku Teams? Jeśli tak, to spróbuj zainstalować ponownie Teams. Dodatek powinien się zarejestrować automatycznie.

8. Czy login do konta admin jest jakoś ograniczony, ponieważ wklejam adres w miejsce do logowania i pokazuje mi, aby skontaktować z admin. A to właśnie ja jestem admin. I nie mogę przejść dalej podczas logowania

To konto powinno działać dokładnie tak samo. Gdzie dokładnie się logujesz? Może to konto nie ma przypisanych licencji (nie powinno swoją drogą). Inną przyczyną może być włączone MFA. Należy je po prostu skonfigurować korzystając z aplikacji Authenticator (iOS/Android) lub/i SMS. MFA można też wyłączyć, ale nie polecamy tego.

9. To ile 20 czy 250 użytkowników na raz w spotkaniu może być widocznym przez kamery na raz ?

Na raz 4, zaraz 9, wkrótce 16 obrazów z kamer jednocześnie prezentowanych na ekranie. 250 dotyczy ogólnej liczby uczestników.

10. Jaka jest różnica pomiędzy audio/wideo czat (20 osób), a audio/wideo konferencja (250 osób)?

Odpowiadamy na to na nagraniu. Czat to komunikacja każdy z każdym. Konferencja to komunikacja przez centralny mostek telekonferencyjny, który koordynuje cały proces. W przypadku czatu, każdy z uczestników (a właściwie jego aplikacja) musi to robić samodzielnie (czytaj: skomplikowanie rośnie wykładniczo wraz ze wzrostem ilości osób, dlatego limit jest dużo mniejszy).

Transkrypt sesji pytań i odpowiedzi.

11. *Czy/jak można zmienić "egzotyczny" adres email nadany przez sprzedawcę licencji M365BS (admin@blabla.onmicrosoft.com) który pojawia się w Outlook'u?*

Zarejestruj swoją domenę. Wtedy możesz zmienić wpis za (po prawej) od małpki. Lewą część (alias) zmienisz bez problemu w ustawieniach konta w panelu admina Office 365. Adres nie jest egzotyczny 😊 To po prostu standardowe zachowanie platformy w momencie, kiedy nie skonfigurujesz własnej domeny. Więcej o tym przeczytasz tutaj: <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/admin/setup/add-domain?view=o365-worldwide>

12. *Jakie licencje należy dokupić do Office 365 A1 Edu aby zadziałał taki scenariusz: stacje robocze na W10 PRO i logowanie się użytkowników do stacji takimi samymi credentialami jak do office 365. Brak serwera lokalnego (on premise). Tylko wszystko w chmurze.*

W zasadzie nie potrzebujesz niczego więcej. Całą procedurę znajdziesz tutaj: <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/active-directory/devices/azuread-joined-devices-frx>. Należy tylko pamiętać, że większość bardziej zaawansowanych i bardzo potrzebnych opcji (zarządzanie politykami, dostępy warunkowe, itp.) wymagać będą licencji Azure AD Premium i Intune. Możesz je kupować niezależnie, możesz w pakiecie EMS.

Zdecydowanie polecamy przejrzeć: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/enterprise-mobility-security>

13. *Niestety w moje organizacji nie przeszliśmy jeszcze na Exchange, dlatego nie mamy outlooka z poziomu office 365. Czy bez exchange mogą tworzyć grupy, kontaktować się i pracować na zespołach?*

Tak, ale tylko z poziomu Teams.

14. *Dlaczego kalendarz z teams nie synchronizuje się z kalendarzem z outlook ?*

To te same kalendarze. Z opisu wynika, że możesz mieć np. dwie skrzynki (jedną w chmurze, którą widzi Teams i drugą na innym serwerze). Nie jest tak przypadkiem?

{... Okazało się, że dokładnie tak jest...}

- „Najpierw testowałem na dowolnym adresie, potem kupiłem Office i połączyłem z serwerem na home.pl , a teraz mam w outlook 2 skrzynki z tą samą nazwą, ale jedna Exchange a druga ipap”

To koniecznie trzeba je migrować. Inaczej ta integracja działać nie będzie., albo inaczej...będzie działać wyłącznie ze skrzynką Office365

- Czyli jedyne wyjście to przejście z home.pl na exchange?

Transkrypt sesji pytań i odpowiedzi.

Tak, albo zaakceptowanie tego ograniczenia. Technicznie nic złego nie zrobisz i nic Ci nie grozi, ale wybitnie nie jest to wygodne, co już pewnie zauważyłeś 😊

15. Czy to oznacza, że nie można zrobić np. 8-godzinnego szkolenia w Teamsach (z uwagi na limit 4 godz.)?

Możesz, ale musi być to zwykła konferencja. 4 godziny dotyczą webinarów (takiego jak ten).

16. Czy w limit 200 formularzy własnych wliczają się również te w koszu?

Tak. Formularze w koszu wliczają się w ten limit. Tutaj potwierdzenie: <https://support.microsoft.com/en-us/office/delete-a-form-2207e468-ce1b-4c4a-a256-caf631d87af0>

Note: When you delete a form in the **Recycle bin**, the form and all of its responses are permanently deleted.

Note: Each Forms user can create up to 200 single forms, which include those in the recycle bin. (For example, 150 forms in the Microsoft Forms portal + 50 forms in the recycle bin = 200 forms.)

17. czy wasze kursy można robić we własnym tempie, tak jak ten teams (jeden z modułów)

TAK!

18. Czy firma sprzedająca Office 365 nie powinna dorzucać w pakiecie taki kurs, który Wy proponujecie do obsługi ich produktu???)

Świetna sugestia 😊 Jesteśmy ZA!

19. Jakie są różnice w limitach spotkania w kanałach, a spotkania w kalendarzu ?

Różni je tylko sposób organizacji (ad-hoc vs planowane). Technicznie to praktycznie to samo.

Transkrypt sesji pytań i odpowiedzi.

20. Czy można zrobić rejestrację na konferencję i moderować np. za pomocą hasła na logowanie się po 1 osobie na dane hasło ?

Nie, ale to co opisujesz wygląda na scenariusz zwykłego spotkania ograniczonego dla wybranych członków organizacji. Przyjrzyj się też mechanizmowi lobby.

21. Czyli konferencja to spotkanie LIVE ?

Nie. To dwie różne rzeczy. Zachęcam do dołączenia do naszego kursu Teams (tylko do 21:00). Tam pokazujemy to w szczegółach.

22. W kontekście pobierania listy uczestników spotkania w Teams – czy ta opcja jest dostępna wyłącznie dla organizatora spotkania?

Tak. Funkcja będzie zmieniana i udoskonalana dalej. Tutaj sprawdzisz jej status:

<https://microsoftteams.uservoice.com/forums/555103-public/suggestions/33989875-view-or-export-a-list-of-users-who-attended-a-meet>

23. A jak sprawdzić jaką mam licencję?

Dopytaj swojego administratora. możesz też zalogować się do Office 365, kliknąć w swoje zdjęcie i wybrać opcje Moje konto. Potem subskrypcje.

24. Archiwum Exchange dla całej organizacji. jak?

Archiwum włącza się dla każdego użytkownika niezależnie. Jeśli chcesz to zautomatyzować to najprościej będzie za pomocą Power Shell. Tu przykłady: <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/enable-archive-mailboxes?view=o365-worldwide>

25. Urząd miasta zakupił dla edukacji licencje A! i A1 PRO. jak różnica jest między jednym i drugim?

Różnice dotyczą kwestii licencyjnych i praw ich wykorzystania. Funkcjonalnie to to samo.

Pełne, bezpłatne wersje lekcji z kursu Office 365 Ninja :

[Moduł Stream - Lekcja 05 - Udostępnianie filmów i kanały](#)

[Moduł Sway - Lekcja 06 - Praca ze Sway w scenariuszu publikowania polityki prywatności](#)

[Moduł Teams - Lekcja 4 - Możliwości telekonferencyjne](#)

[Moduł powitalny - Lekcja 04 - Jak się uczyć w naszym kursie](#)

[Moduł SharePoint - Lekcja 09 - Uprawnienia oraz panel administracyjny](#)

[Moduł Planner - Lekcja 06 - Śledzenie postępów i harmonogramowanie](#)

[Moduł Outlook - Lekcja 06 - Kalendarze, wszystko co musisz o nich wiedzieć](#)

[Moduł OneNote - Lekcja 08 - Produktywność w OneNote](#)

[Moduł OneDrive - Lekcja 04 - Udostępnianie plików dla użytkowników zewnętrznych](#)

[Moduł Forms - Lekcja 08 - Testy, punktacje i analiza wyników](#)

Pozdrawiamy i do następnego razu,

Marta, Łukasz i Michał,

Akademia Aplikacji